

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Natalia Łagodzka Zakątek Rozwoju • Głogów

Wersja pełna • przyjęta 09.08.2026 r. • najpóźniejszy przegląd: 09.08.2028 r.

Podstawa prawna: art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 110, z późn. zm.

Decyzja o wprowadzeniu Standardów

Ja, Natalia Łagodzka, prowadząca działalność Natalia Łagodzka Zakątek Rozwoju, przyjmuję i wprowadzam niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich do stosowania w działalności prowadzonej bezpośrednio przeze mnie z osobami małoletnimi.

Data przyjęcia Standardów: 9 sierpnia 2026 r.

Data wejścia w życie: 9 sierpnia 2026 r.

Podpis

Zakres dokumentu jest celowo dostosowany do jednoosobowej działalności. Standardy nie czynią niezależnych specjalistów wynajmujących gabinety personelem Natalii Łagodzkiej.

1. Cel, zakres i zasady nadrzędne

Celem Standardów jest zapewnienie dzieciom korzystającym z usług prowadzonych bezpośrednio przez Natalię Łagodzka bezpiecznego, respektującego granice i godność środowiska oraz ustalenie jasnego sposobu reagowania na podejrzenie lub ujawnienie krzywdzenia.

- Standardy dotyczą działalności prowadzonej bezpośrednio przez Natalię Łagodzka z osobami małoletnimi, w tym konsultacji, psychoterapii, pracy rodzinnej, pracy grupowej, kontaktu online i kontaktu organizacyjnego związanego z usługą.
- Standardy nie obejmują niezależnych specjalistów wynajmujących gabinety w lokalu Zakątka Rozwoju i prowadzących własne usługi we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Osoby te samodzielnie odpowiadają za obowiązki związane z ochroną małoletnich w swojej działalności.
- Samo korzystanie z lokalu Zakątka Rozwoju przez niezależnego specjalistę nie oznacza, że jest on personelem Natalii Łagodzkiej.
- Każda osoba korzystająca ze wspólnych przestrzeni lokalu powinna respektować bezpieczeństwo, prywatność i godność dzieci przebywających w poczekalni i ciągach komunikacyjnych.
- Dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, podmiotowość, prawo do bycia wysłuchanym oraz dostosowanie komunikacji do wieku i możliwości są zasadami nadrzędnymi.
- Poufność procesu terapeutycznego jest respektowana, ale nie może służyć ukrywaniu zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka ani sytuacji wymagającej prawnej interwencji.

2. Definicje i odpowiedzialność

Pojęcie	Znaczenie
dziecko / małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 roku życia
krzywdzenie	działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc domowa, cyberprzemoc i przemoc rówieśnicza
interwencja	działania podjęte po uzyskaniu informacji o zagrożeniu dobra dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia

osoba odpowiedzialna za Standardy	Natalia Łagodzka - w zakresie jej własnej działalności
niezależny specjalista	osoba wynajmująca gabinet i świadcząca własne usługi we własnym imieniu, poza działalnością organizowaną przez Natalię Łagodzka

Natalia Łagodzka odpowiada w swojej działalności za wprowadzenie, stosowanie, udostępnianie, dokumentowanie i okresowy przegląd Standardów, a także za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji w zakresie swoich kompetencji.

3. Jeżeli w przyszłości do działalności zostanie dopuszczona inna osoba

Obecnie Standardy są przygotowane dla działalności prowadzonej bezpośrednio przez Natalię Łagodzka. Jeżeli w przyszłości do jej działalności z dziećmi zostanie dopuszczona inna osoba - np. praktykantka, wolontariuszka, współprowadząca lub osoba świadcząca usługę na jej rzecz - przed kontaktem z małoletnimi należy zastosować obowiązki wynikające z art. 21 ustawy oraz zapoznać tę osobę ze Standardami.

- weryfikacja w wymaganych ustawowo rejestrach i dokumentach następuje przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi;
- osoba zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to podpisem;
- dokumentacja weryfikacji jest przechowywana w sposób zabezpieczony;
- nie dotyczy to niezależnych specjalistów, którzy wyłącznie wynajmują gabinet i organizują własną działalność.

4. Bezpieczne relacje dorosły - dziecko

4.1. Zasady obowiązujące

- Dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez zawstydzania, etykietowania i oceniania jego osoby.
- Komunikaty są jasne i dostosowane do wieku, rozwoju, niepełnosprawności i potrzeb komunikacyjnych dziecka.
- Dziecko ma prawo zadawać pytania, sygnalizować dyskomfort, powiedzieć „nie”, odmówić odpowiedzi oraz poprosić o przerwę, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i charakteru procesu terapeutycznego.
- Na początku pracy dziecko otrzymuje dostosowane do wieku wyjaśnienie zasad poufności, w tym sytuacji, gdy dla jego bezpieczeństwa konieczne jest przekazanie informacji dalej.
- Kontakt fizyczny może mieć miejsce tylko wtedy, gdy jest adekwatny, bezpieczny, uzasadniony sytuacją i nie narusza granic dziecka. Jeżeli nie chodzi o natychmiastową ochronę życia lub zdrowia, uwzględnia się zgodę dziecka.
- Spotkanie indywidualne może odbywać się przy zamkniętych drzwiach ze względu na poufność; rodzic/opiekun wie, że dziecko pozostaje ze specjalistką.
- Kontakt poza gabinetem odbywa się wyłącznie w związku z usługą i przez uzgodnione kanały zawodowe.
- Wizerunek, nagrania i wypowiedzi dziecka mogą być utrwalane tylko na właściwej podstawie prawnej i z poszanowaniem dobra dziecka.

4.2. Zachowania niedozwolone

- przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, groźby, szantaż, upokarzanie i krzyk używany jako metoda dyscyplinowania;
- wyśmiewanie, zawstydzanie, komentarze seksualizujące, flirt, żarty seksualne lub naruszanie intymności;
- dotyk naruszający granice dziecka lub nieadekwatny do sytuacji;

- proponowanie alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych lub udostępnianie treści nieadekwatnych do wieku;
- prywatne spotkania niezwiązane z usługą, prywatne relacje w mediach społecznościowych lub utrzymywanie tajemnic mających ukryć niewłaściwe zachowanie dorosłego;
- ujawnianie informacji o dziecku osobom nieuprawnionym.

5. Bezpieczne relacje między małoletnimi

Jeżeli w ramach działalności Natalii Łagodkiej małoletni przebywają razem, w szczególności w pracy rodzinnej lub grupowej, obowiązują zasady wzajemnego szacunku i bezpieczeństwa.

- niedozwolone są: bicie, popychanie, niszczenie rzeczy, groźby, wykluczanie, uporczywe wyśmiewanie, obrażanie, seksualizowanie, wymuszanie, nagrywanie bez zgody i cyberprzemoc;
- prowadząca zatrzymuje zachowanie zagrażające, pomaga odzyskać bezpieczeństwo i dobiera interwencję do wieku oraz sytuacji;
- poważne lub powtarzające się krzywdzenie rówieśnicze jest dokumentowane i omawiane z opiekunami; może uruchomić plan wsparcia i dalszą interwencję;
- dzieci nie powinny rozpowszechniać poza spotkaniem prywatnych informacji innych uczestników.

6. Urządzenia elektroniczne, Internet i treści szkodliwe

- Urządzenia elektroniczne są wykorzystywane podczas spotkania tylko wtedy, gdy służy to celowi pracy albo zostało uzgodnione.
- Nie wolno fotografować, nagrywać ani transmitować innych osób bez właściwej zgody i podstawy prawnej.
- Jeżeli Internet jest używany podczas spotkania, dobierane treści powinny być adekwatne do wieku celu pracy.
- W przypadku zetknięcia się dziecka z treścią szkodliwą lub cyberprzemocą prowadząca ogranicza dalszą ekspozycję, zabezpiecza tylko niezbędne informacje, nie rozpowszechnia treści i ocenia potrzebę interwencji.

7. Dzieci z niepełnosprawnością i szczególnymi potrzebami

- komunikacja, zasady, sposób wyrażania sprzeciwu i plan bezpieczeństwa są dostosowywane do możliwości dziecka;
- trudności komunikacyjne, sensoryczne i regulacyjne nigdy nie są traktowane jako zgoda na naruszanie granic;
- przy ocenie sygnałów krzywdzenia uwzględnia się większą podatność części dzieci na przemoc oraz nietypowe sposoby komunikowania dyskomfortu;
- w razie potrzeby indywidualne dostosowania są ustalane z dzieckiem i bezpiecznym opiekunem.

8. Jak reagować na ujawnienie lub podejrzenie krzywdzenia

1. Zapewnij dziecku bezpieczeństwo i spokojne warunki rozmowy.
2. Słuchaj, nie przesłuchuj. Nie zadawaj pytań sugerujących odpowiedź i nie wymagaj szczegółowego odtwarzania zdarzeń.
3. Powiedz dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o sytuacji, i że jego bezpieczeństwo jest ważne.
4. Nie obiecuj absolutnej tajemnicy. Wyjaśnij, że niektóre informacje mogą być przekazane osobom lub służbom, które mogą pomóc.
5. Zapisz możliwie szybko fakty: datę, okoliczności, obserwacje i istotne słowa dziecka bez dopisywania interpretacji.
6. Nie konfrontuj dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie.
7. Oceń pilność i rodzaj zagrożenia oraz uruchom odpowiednią ścieżkę interwencji.

9. Procedura interwencji

9.1. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

1. Natychmiast zabezpiecz dziecko i inne osoby.
2. Jeżeli wymaga tego sytuacja, wezwij odpowiednie służby ratunkowe lub Policję pod numerem 112.
3. Skontaktuj się z bezpiecznym rodzicem/opiekunem, chyba że istnieje uzasadniona obawa, że zwiększy to zagrożenie lub osoba ta jest podejrzaną o krzywdzenie.
4. Udokumentuj zdarzenie i podjęte działania.

9.2. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą

1. Zapisz sygnały i informacje w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka.
2. Oceń rodzaj i poziom zagrożenia.
3. W zależności od okoliczności zawiadom Policję/prokuraturę, sąd opiekuńczy, właściwy ośrodek pomocy społecznej lub inny uprawniony podmiot.
4. Bezpieczny rodzic/opiekun jest informowany w zakresie zgodnym z dobrem dziecka.
5. Jeżeli w konkretnej sytuacji istnieje ustawowe uprawnienie do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, należy działać zgodnie z właściwymi przepisami; w przeciwnym razie informacja jest kierowana do podmiotu właściwego do podjęcia działań.

9.3. Podejrzenie niewłaściwego zachowania Natalii Łagodkiej wobec dziecka

Ponieważ Natalia Łagodcka prowadzi działalność jednoosobowo, w przypadku zgłoszenia dotyczącego jej własnego zachowania nie występuje wewnętrzna osoba niezależna, która mogłaby bezstronnie prowadzić postępowanie. Rodzic, dziecko lub inna osoba posiadająca informację o zagrożeniu powinna skierować sprawę bezpośrednio do właściwego organu lub instytucji, odpowiednio do rodzaju zagrożenia, np. Policji/prokuratury, sądu opiekuńczego albo właściwego ośrodka pomocy społecznej. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia należy dzwonić pod 112.

10. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie adekwatnym do sytuacji i kompetencji, ustala się plan wsparcia. Może on obejmować:

- aktualne potrzeby bezpieczeństwa i sposoby ograniczenia dalszego zagrożenia;
- ustalenie osoby lub osób dorosłych, z którymi dziecko może bezpiecznie pozostawać;
- sposób kontynuowania, czasowego modyfikowania albo zawieszenia terapii lub konsultacji;
- kontakt z bezpiecznym rodzicem/opiekunem;
- rekomendacje dodatkowej pomocy psychologicznej, medycznej, prawnej lub socjalnej;
- termin ponownej oceny sytuacji.

11. Dokumentowanie i przechowywanie zdarzeń

- Każda interwencja wymagająca odrębnego działania jest dokumentowana na Karcie interwencji lub w równoważnym zapisie.
- Prowadzony jest rejestr interwencji/zdarzeń z ograniczonym dostępem.
- Dokumentacja zawiera tylko informacje potrzebne do ochrony dziecka i odtworzenia podjętych działań.
- Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.

12. Udostępnianie Standardów

- Pełna wersja Standardów jest udostępniona na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w lokalu, np. w wyraźnie oznaczonym segregatorze lub stojaku dostępnym dla rodziców i opiekunów.
- Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży jest dostępna na stronie internetowej i wywieszona w widocznym miejscu w lokalu.
- Dla najmłodszych dzieci może być udostępniona dodatkowa wersja graficzna, dostosowana do ich sposobu rozumienia.
- Rodzice i dzieci mogą zgłaszać pytania i naruszenia bezpośrednio Natalii Łagodkiej; jeżeli sprawa dotyczy Natalii Łagodkiej, zgłoszenie należy kierować do odpowiedniego zewnętrznego organu lub instytucji.

13. Przegląd i aktualizacja

- Standardy podlegają formalnej ocenie co najmniej raz na 2 lata oraz wcześniej, jeżeli zmieniają się przepisy, sposób działania gabinetu albo praktyka wskaże potrzebę modyfikacji.
- Wnioski z oceny są dokumentowane pisemnie.
- Data przyjęcia i wejścia w życie: 09.08.2026 r.
- Najpóźniejszy termin pierwszego okresowego przeglądu: 09.08.2028 r.

14. Postanowienia końcowe

W sytuacjach nieopisanych wprost Natalia Łagodcka kieruje się dobrem i bezpieczeństwem dziecka, zasadą minimalizacji dalszego krzywdzenia, obowiązującymi przepisami prawa oraz swoimi kompetencjami zawodowymi. Wątpliwości dotyczące kwalifikacji prawnej zdarzenia nie mogą prowadzić do zaniechania działań koniecznych dla ochrony życia lub zdrowia dziecka.

ZAŁĄCZNIK 1. Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka:

Data i godzina zgłoszenia/zdarzenia:

Źródło informacji:

Opis faktów / sygnałów

.....
.....
.....

Działania podjęte dla bezpieczeństwa dziecka

.....
.....

Zawiadomienia / konsultacje

- 112 / pomoc medyczna
- Policja / prokuratura
- sąd opiekuńczy
- OPS / inny właściwy podmiot
- nie dotyczy

Kontakt z bezpiecznym rodzicem/opiekunem

.....
.....

Plan wsparcia / dalsze działania

.....
.....
.....

Data sporządzenia:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK 2. Rejestr interwencji / zdarzeń

Lp.	Data	Dziecko / identyfikator	Rodzaj zdarzenia	Dalsze działania / miejsce dokumentacji

ZAŁĄCZNIK 3. Protokół przeglądu Standardów

Data przeglądu:

Osoba dokonująca przeglądu:

- sprawdzono aktualność podstawy prawnej

- sprawdzono zgodność z aktualnym sposobem prowadzenia działalności
- sprawdzono dostępność wersji pełnej i skróconej
- przeanalizowano doświadczenia z interwencji lub sytuacji trudnych - jeżeli wystąpiły
- oceniono potrzebę aktualizacji wersji dla dzieci

Wnioski i zmiany do wprowadzenia

.....

Termin wdrożenia zmian:

Podpis:

ZAŁĄCZNIK 4. Oświadczenie osoby dopuszczanej w przyszłości do działalności z dziećmi

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w działalności prowadzonej przez Natalię Łagodzka, rozumiem wynikające z nich zasady i zobowiązuję się do ich stosowania w zakresie wykonywanych przeze mnie zadań.

Imię i nazwisko:

Rola / podstawa dopuszczenia:

Data:

Podpis: